



29.10.2024 № 491

**“O‘zbekko‘mir” aksiyadorlik jamiyatining
Jamoatchilik kengashi tarkibini tasdiqlash to‘g‘risida**

O‘zbekiston Respublikasining “Jamoatchilik nazorati to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 4 iyuldagi “Davlat organlari huzurida jamoatchilik kengashlari faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3837 – sonli qarori hamda “Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek, jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6247-sonli farmoni, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 26-avgustdagi “Fuqarolik jamiyati institutlarini davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlash tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-124-son farmoniga asosan,

BUYURAMAN:

1. “O‘zbekko‘mir” aksiyadorlik jamiyatining Jamoatchilik kengashi to‘g‘risidagi **Nizom 1-ilovaga, Jamoatchilik kengashi tarkibi 2- ilovaga** muvofiq tasdiqlansin.
2. Jamoatchilik kengashi a‘zolari **ikki kun muddatda** Jamoatchilik kengashining 2024 yilning 4-choragi uchun mo‘ljallangan ish rejasi uchun tegishli takliflarni Jamoatchilik kengashi kotibi (**Qosimov X.**) ga taqdim etilsin.
3. Jamoatchilik kengashi kotibi (**Qosimov X.**) **uch kun muddatda** Jamoatchilik kengashining 2024 yilning 4-choragi uchun mo‘ljallangan ish rejasini umumlashtirsin va tasdiqlash uchun kiritsin.
4. Ushbu buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o‘z zimnamda qoldiraman.

Bosh direktor

V.V. Kuznetsov

“O‘zbekko‘mir” AJning 2024 yil «29» oktabrdagi

№ 491 - sonli buyrug‘iga 1-Ilova

“TASDIQLAYMAN”

“O‘zbekko‘mir” AJ bosh direktori


Kuznetsov V.V.

“ _____ ” _____ 2024y.

“O‘zbekko‘mir” AJ huzuridagi Jamoatchilik kengashi to‘g‘risidagi NIZOM

1- bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom “O‘zbekko‘mir” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – Jamiyat) huzuridagi Jamoatchilik kengashining (keyingi o‘rinlarda - Jamoatchilik kengashi) asosiy vazifalari, funksiyalari, vakolatlarini va faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.
2. Jamoatchilik kengashi o‘z ishini jamoatchilik asosida olib boradigan, doimiy faoliyat yurituvchi maslahat-kengash organi hisoblanadi.
3. Jamoatchilik kengashi Jamiyatning markaziy apparatida tashkil etiladi va uning faoliyati Jamiyatning barcha tarkibiy bo‘linmalari, shu jumladan ishlab chiqarish korxonalariga nisbatan ham tatbiq etiladi.
4. Jamoatchilik kengashi Jamiyat Boshqaruv raisining buyrug‘i bilan tashkil etiladi.
5. Jamoatchilik kengashining qarorlari tavsiyaviy xususiyatga ega.
6. Jamoatchilik kengashi o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, Jamiyat Boshqaruv raisining buyruqlari hamda mazkur Nizomga amal qiladi.

Kengash a‘zolarining Jamoatchilik kengashining maqsad yoki asosiy vazifalari doirasidan chetga chiqib, Jamoatchilik kengashi tomonidan Jamiyat bilan oldindan kelishilmagan holda bildirgan fikr-mulohazalari hamda sodir etgan xatti-harakatlari Jamoatchilik kengashining nuqtai-nazarini anglatmaydi.

7. Jamoatchilik kengashi to‘g‘risidagi Nizom va unga kiritiladigan o‘zgartish hamda qo‘shimchalar Jamiyat Bosh direktorining buyrug‘i bilan tasdiqlanadi.

2-bob. Jamoatchilik kengashining maqsadi, asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari

8. Quyidagilar Jamoatchilik kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

- qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarda, qarorlarda, shuningdek, davlat, tarmoq va hududiy rivojlantirish dasturlarida jamoatchilik manfaatlari va jamoatchilik fikri hisobga olinishi, fuqarolarning, yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini, jamiyat manfaatlarini himoya qilish sohasida qonun hujjatlari talablari ijrosini ta‘minlash, Jamiyat zimmasiga yuklangan hamda ijtimoiy va jamoatchilik manfaatlariga daxl qiluvchi vazifalar va funksiyalarni bajarish, davlat xizmatlarini ko‘rsatish, ijtimoiy sheriklik doirasida amalga

oshiriladigan bitimlar, shartnomalar, loyihalar va dasturlarni ro'yobga chiqarish bo'yicha Jamiyat va uning mansabdor shaxslarining faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshirish;

- birgalikda muloqot qilish, Jamiyatning nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan samarali hamkorligini ta'minlash uchun Jamiyatni fuqarolar bilan bog'lab turadigan "ko'prik" rolini bajarish;

- jamiyatga nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlaridan kelib tushgan sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalar, takliflar va murojaatlarni umumlashtirish va baholash;

- fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga daxl qiluvchi eng muhim masalalar yuzasidan Jamiyatning faoliyati haqidagi jamoatchilik fikrini tizimli monitoring qilish va har tomonlama tahlil qilish, sotsiologik so'rovlar o'tkazish, jumladan ularni axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda o'tkazish;

- jamiyat faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat dasturlari va boshqa dasturlarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha olib borilgan ishlar ustidan monitoring va tahlil o'tkazish, shuningdek, ularning natijalari bo'yicha takliflar tayyorlash;

- jamiyat faoliyatining ochiqligini ta'minlash bo'yicha amalga oshirilayotgan tadbirlarni monitoring qilish, uning faoliyati to'g'risida batafsil axborot olish imkoniyatlarini tahlil qilish, ularni yanada kengaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

- jamiyatning rasmiy veb-saytida jamoatchilik kengashi faoliyati bilan bog'liq ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ma'lumotlarni joylashtirib borish hamda ularning har chorakda yangilanib borilishini ta'minlash;

- jamiyat faoliyatini isloh qilishda fuqarolar ishtirok etishi uchun yaratilgan shart-sharoitlarni o'rganish va ularni yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

- jamiyat faoliyati bo'yicha fuqarolar o'rtasida o'tkaziladigan tushuntirish ishlari va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda ishtirok etish, ularning samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

- jamiyat xodimlari va ular oilalarining uy-joy, ijtimoiy-maishiy, xizmat shart-sharoitlarini, ularga malakali tibbiy yordam ko'rsatish sharoitlarini, shuningdek, ishdan bo'shatilgan yoki zaxiraga olingan xodimlarni ijtimoiy va kasbiy moslashtirish bo'yicha muammolarni kompleks tahlil qilish hamda tahlil yakunlari bo'yicha mazkur sharoitlarni yaxshilash yuzasidan takliflar kiritish.

9. Jamoatchilik kengashi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni bajaradi:

Jamiyatning faoliyatiga doir masalalar yuzasidan fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining tashabbuslari hamda murojaatlarini ko‘rib chiqishda ishtirok etadi, shuningdek, ularni ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha Jamiyatga tegishli takliflar kiritadi;

Jamiyatning fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan o‘zaro hamkorligini tahlil qiladi, shuningdek, hamkorlikni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

Jamiyat faoliyatiga taalluqli normativ-huquqiy hujjatlar va qarorlarni takomillashtirish, ulardagi mavjud kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi, shuningdek, kiritilgan takliflarni mazkur Jamiyat xodimlari o‘rtasida muhokama qilishga bag‘ishlangan tadbirlarni tashkil etishda qatnashadi;

Jamiyat faoliyatiga taalluqli davlat dasturlari loyihalarini, tadbirlar rejalarini, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi boshqa hujjatlarni ishlab chiqish yuzasidan takliflar tayyorlaydi, qabul qilingan dasturlarni amalga oshirishda vakolatlari doirasida ishtirok etadi, bajarilgan ishlarning samaradorligini tahlil qiladi, shuningdek, yo‘l qo‘yilgan xato va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar tayyorlaydi;

Jamiyatga nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlaridan kelib tushgan sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalarni ko‘rib chiqadi;

Jamiyat rahbarlari va xodimlarining fuqarolar bilan uchrashuvlarini, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarini ko‘rib chiqish bilan bog‘liq ishlarni tashkil etishda, shu jumladan joylarga borib tashkil etishda qatnashadi, ularning amalga oshirilishi ustidan monitoring o‘tkazadi;

Jamiyat xodimlari va ular oilalarining uy-joy, ijtimoiy-maishiy, xizmat shart-sharoitlarini, ularga malakali tibbiy yordam ko‘rsatish sharoitlarini yaxshilashda, shuningdek, ishdan bo‘shatilgan yoki zaxiraga olingan xodimlarni ijtimoiy va kasbiy moslashtirish muammolarini hal etishda ko‘maklashadi;

xodimlar va ularning oila a‘zolarini ijtimoiy va huquqiy himoya qilish masalalari bo‘yicha Jamiyat ijro apparati hamda tarkibiy bo‘linmalar xodimlari o‘rtasida keng tushuntirish ishlarini tashkil etadi;

Jamiyat ijro apparati hamda tarkibiy bo‘linmalarda sog‘lom ishchanlik muhitini rivojlantirish, qonuniylikni, yuksak huquqiy madaniyat va axloqiylikni ta‘minlash, xodimlarda Vatanga sodiqlik ruhini va qonunlarga bo‘lgan hurmatni kuchaytirish,

ularni ijtimoiy, siyosiy, ruhiy va ma'naviy-ma'rifiy kamol toptirish, shuningdek, mazkur sohadagi ilmiy-ma'rifiy va o'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

mamlakatda va xorijda keng jamoatchilikni Jamiyat faoliyatini isloh qilish bo'yicha amalga oshirilayotgan tizimli chora-tadbirlar haqida muntazam ravishda xabardor qilishni ta'minlaydi hamda mavjud muammolarni hal qilish va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

Jamiyat faoliyatiga bag'ishlangan ilmiy-nazariy va ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminarlar, davra suhbatlarini tashkil etishda ishtirok etadi;

Jamiyat faoliyatini ommaviy axborot vositalarida yoritish bo'yicha bajarilayotgan ishlarning natijalarini tahlil qiladi, ularning samaradorligini oshirish va mavjud kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

o'ziga yuklatilgan vazifalarni bajarishda nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari, fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari hamda fuqarolar bilan hamkorlik qiladi.

10. Jamoatchilik kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun:

Jamiyat tomonidan tashkil etiladigan bo'lajak ochiq hay'at majlislari va boshqa ommaviy tadbirlar to'g'risidagi axborotni oldindan olish hamda mazkur tadbirlarda ishtirok etish;

Jamiyat ijro apparati hamda tarkibiy bo'linmalarning binolari (xonalari) va boshqa obyektlarini Jamiyat rahbariyati bilan oldindan kelishilgan holda borib ko'rish;

Jamiyat ijro apparati hamda tarkibiy bo'linmalarning rahbarlariga jamoatchilik kengashi vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan takliflar kiritish;

Jamiyat faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish uchun zarur bo'lgan axborotlar, statistika va boshqa materiallarini belgilangan tartibda olish;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlariga Jamiyat tomonidan berilgan javoblarning sifatini tanlab olgan holda tahlil qilish;

Jamiyat xodimlarining roziligi bilan ularning uy-joy, ijtimoiy-maishiy va xizmat shart-sharoitlari bilan tanishish;

jamoatchilik kengashi majlislarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish bo'yicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun konferensiyalar, forumlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqa tadbirlarni tashkil etish huquqiga ega.

Jamoatchilik kengashi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

11. Jamoatchilik kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda:

jamoatchilik nazorati to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilishi;

Jamiyat faoliyati bilan bog'liq qonunchilik hujjatlarida belgilangan cheklovlarga amal qilishi;

Jamiyat va uning mansabdor shaxslarining o'z vakolatlari doirasida amalga oshiradigan faoliyatiga aralashmasligi;

Jamiyat va uning mansabdor shaxslari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l qo'ymasligi;

jamoatchilik nazoratini amalga oshirish davomida olingan axborotning, basharti bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiylik qoidalariga rioya qilishi shart.

Jamoatchilik kengashining zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

3-bob. Jamoatchilik kengashining tarkibini shakllantirish va ishini tashkil etish tartibi

12. Jamoatchilik kengashining tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari, kotibi va a'zolari kiradi.

13. Jamoatchilik kengashi a'zolariga, qoida tariqasida, Jamiyat va uning tarkibiy tuzilmalarida uzoq yillar namunali xizmat ko'rsatgan mehnat faxriylari, jamoatchilik faoliyati sohalarida katta amaliy tajribaga ega obro'-e'tiborli

fuqarolar, shuningdek, nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari vakillari qabul qilinadi.

Jamoatchilik kengashi a'zolarining soni cheklanmagan.

14. Jamoatchilik kengashining tarkibi Jamiyat Boshqaruv raisining buyrug'i bilan har uch (3) yilda tasdiqlanadi.

15. Quyidagi holatlarda jamoatchilik kengashining raisi, rais o'rinbosari, kotibi va a'zolari uning tarkibidan chiqarilishi mumkin:

ular tomonidan jamoatchilik kengashi tarkibidan chiqish to'g'risida ariza berilganda;

jamoatchilik kengashining majlislarida muntazam ravishda ishtirok etmaganda, mazkur Nizomning 11-bandida tutilgan majburiyatlarni bajarmaganda;

ularga nisbatan chiqarilgan sudning ayblov hukmi qonuniy kuchga kirganda;

vafot etganda, shuningdek, sudning qonuniy kuchga kirgan hal qiluv qarori asosida ular muomalaga layoqatsiz, bedarak yo'qolgan yoki vafot etgan deb topilganda.

16. Jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a'zolari haqidagi ma'lumotlar, shuningdek, ularning aloqa ma'lumotlari (telefon, pochta va elektron manzillari) va ularga kiritilgan o'zgartish va qo'shimchalar, kengash faoliyatiga oid har qanday axborot va ma'lumotlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab uch (3) kun ichida Jamiyatning rasmiy veb-saytida Axborot xizmati tomonidan e'lon qilinishi shart.

Jamoatchilik kengashining raisi:

jamoatchilik kengashining faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi;

jamoatchilik kengashining majlislarini chaqiradi va kun tartibini belgilaydi;

jamoatchilik kengashining majlislarida raislik qiladi;

jamoatchilik kengashining ish rejasini, majlisi bayonnomasini va boshqa hujjatlarini tasdiqlaydi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijrosini nazorat qiladi;

jamoatchilik kengashi a'zolarining zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishini muvofiqlashtiradi;

17. Jamiyatning rasmiy veb-saytida va boshqa resurslarda joylashtiriladigan jamoatchilik kengashining faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar tarkibi bo'yicha takliflar kiritadi va uni Jamiyat Boshqaruv raisi bilan kelishadi;

jamoatchilik kengashi qarorlarini bajarish masalalari yuzasidan Jamiyat Boshqaruv raisi bilan hamkorlik qiladi;

jamoatchilik kengashining samarali ishini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

18. Jamoatchilik kengashining raisi bo'lmagan taqdirda, uning vakolat va majburiyatlari kengash raisining o'rinbosari tomonidan bajariladi.

19. Jamoatchilik kengashi raisining o'rinbosari:

rais yo'qligida jamoatchilik kengashining majlislarida raislik qiladi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijrosini nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

fuqarolarni hamda yuridik shaxslarning vakillarini qabul qiladi, shuningdek, jamoatchilik kengashi faoliyatiga taalluqli murojaatlarni ko'rib chiqish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

jamoatchilik kengashining samarali ishlarini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

20. Jamoatchilik kengashining kotibi:

jamoatchilik kengashining faoliyatini uslubiy, tashkiliy-huquqiy va tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

jamoatchilik kengashining navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, Jamiyat xodimlaridan zarur hujjat va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq jamoatchilik kengashi majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

jamoatchilik kengashi majlisi o'tkaziladigan joy, sana, vaqti va taklif etiladigan shaxslar ro'yxatini jamoatchilik kengashining raisi bilan kelishadi;

jamoatchilik kengashining a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni jamoatchilik kengashi majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqti haqida xabardor qiladi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijro etilishi ustidan monitoring olib boradi va uning natijalarini jamoatchilik kengashi majlisida ko'rib chiqish bo'yicha takliflar kiritadi;

jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning jamoatchilik kengashi a'zolari hamda boshqa manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi;

jamoatchilik kengashining samarali ishlashini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

21. Jamoatchilik kengashining a'zolari o'z majlislarida ko'rib chiqiladigan masalalarni muhokama qilish va hal qilishda o'z vakolatini boshqalarga o'tkazish huquqiga ega emas.

Jamoatchilik kengashining majlisida ishtirok etish imkoni bo'lmagan holatlarda, uning a'zosi majlis kun tartibidagi masalalar bo'yicha o'z fikrini yozma shaklda yuborishi mumkin. Bunda uning fikri majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

Jamoatchilik kengashining a'zolari:

o'z zimmlariga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun Jamiyat tomonidan tashkil etiladigan hay'at majlislarida va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etadi;

jamoatchilik kengashi ish rejalarining loyihalarini tayyorlaydi, ularni jamoatchilik kengashida ko'rib chiqish uchun kiritadi va tasdiqlangan ish rejaları bajarilishini ta'minlaydi;

Jamiyat faoliyatining samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqishda hamda amalga oshirishda qatnashadi;

Jamiyat xodimlari, shuningdek ularning oila a'zolari bilan uchrashuvlar o'tkazadi va ularning huquqlari, erkinliklari hamda qonuniy manfaatlarini ta'minlash bo'yicha takliflarni jamoatchilik kengashiga kiritadi;

jamoatchilik kengashi majlisining kun tartibiga kiritilgan masalalar yuzasidan tahliliy materiallar tayyorlaydi;

jamoatchilik kengashining vakolatiga kiradigan masalalar bilan bog'liq murojaatlarni ko'rib chiqadi va natijalari bo'yicha tegishli hujjatlarni tayyorlaydi;

jamoatchilik kengashining zimmasiga yuklangan vazifalar va funksiyalarga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

22. Jamoatchilik kengashi faoliyatining asosiy masalalari uning majlisida ko‘rib chiqiladi. Jamoatchilik kengashining majlisi uning ish rejalari asosida har chorakda eng kamida bir marta chaqiriladi.

Jamoatchilik kengashining raisi jamoatchilik kengashi a‘zolarining uchdan bir qismining yozma murojaati asosida uning navbatdan tashqari majlisini chaqirishi mumkin.

Jamoatchilik kengashining yig‘ilishlari va kun tartibidagi masalalar Jamiyatning rasmiy veb-saytida e‘lon qilinishi shart.

23. Jamoatchilik kengashining majlislariga boshqa davlat organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati institutlarining vakillari taklif etilishi mumkin.

24. Jamoatchilik kengashi majlisi kun tartibining loyihasi kotib tomonidan jamoatchilik kengashi a‘zolarining takliflari va jamoatchilik kengashi raisining topshirig‘i asosida shakllantiriladi.

25. Jamoatchilik kengashining majlisini uning raisi olib boradi. Rais ishtirok eta olmagan holatlarda, majlisni uning o‘rinbosari olib boradi.

Jamoatchilik kengashining majlisida Jamiyat Boshqaruv raisi, uning o‘rinbosarlari va boshqa xodimlar ham ishtirok etishlari mumkin.

26. Jamoatchilik kengashining majlisi, agar unda jamoatchilik kengashi a‘zolarining kamida uchdan ikki qismi (kvorum) ishtirok etgan taqdirda vakolatli hisoblanadi.

Majlisni o‘tkazish uchun kvorum shakllanmagan taqdirda, jamoatchilik kengashining majlisi o‘tkaziladigan yangi sana, aniq vaqt va joyi (manzili) kengash kotibi tomonidan barvaqt e‘lon qilinadi.

27. Jamoatchilik kengashining qarori majlisda ishtirok etayotgan jamoatchilik kengashi a‘zolarining oddiy ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

28. Jamoatchilik kengashining har bir a‘zosi qabul qilinayotgan qarorlar bo‘yicha o‘zining fikrini yozma shaklda ifodalashga haqli. Uning fikri jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasiga kengash kotibi tomonidan majburiy tartibda

qo‘shib

qo‘yiladi.

Kengash qarorlarini qabul qilishda, uning kotibi ovoz berish huquqiga ega bo‘lmaydi.

29. Jamoatchilik kengashining majlisida qabul qilingan qaror bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasi kotib tomonidan tayyorlanadi va imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi va uch kun muddatda Jamiyatga, jamoatchilik kengashi a‘zolariga va manfaatdor shaxslarga yuborilishi kotib tomonidan ta‘minlanadi.

30. Jamoatchilik kengashining qarorini tezlik bilan qabul qilish zarurati tug‘ilganda, uning raisi tashabbusi bilan qaror jamoatchilik kengashining a‘zolari bilan kelishilgan holda so‘rov yo‘li bilan ham qabul qilinishi mumkin.

Boshqaruv raisi yoxud uning o‘rinbosarlari, jamoatchilik kengashining qabul qilgan qaroriga qo‘shilmagan hollarda, jamoatchilik kengashining qarorini olgan kundan boshlab o‘n kundan kechikmay unga asoslantirilgan e‘tirozini yozma shaklda yuboradi.

31. Jamoatchilik kengashining kotibi kengash a‘zolari ko‘magida jamoatchilik kengashi qarorlari ijrosi holatini o‘rganadi va ko‘rib chiqadi, zarur bo‘lgan hollarda, jamoatchilik kengashining raisiga tegishli takliflar kiritadi.

4-bob. Yakunlovchi qoidalar

32. Jamoatchilik kengashining faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta‘minlash Jamiyat tomonidan, shuningdek, qonun hujjatlarida ta‘qiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

33. Jamoatchilik kengashining faoliyati uning Nizomiga va O‘zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq ekanligi Jamiyat Boshqaruv raisi tomonidan nazorat qilinadi.

34. Jamoatchilik kengashining va Jamiyat Boshqaruv raisining jamoatchilik kengashi faoliyati bilan bog‘liq qarorlari ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.

“TASDIQLAYMAN”

“O‘zbekko‘mir” AJ bosh direktori

Kuznetsov V.V.

“ ” 2024y.

“O‘zbekko‘mir” AJ
huzuridagi Jamoatchilik kengashi
TARKIBI

T/r	F.I.Sh.	Telefon	Lavozimi
Jamoatchilik kengashi raisi			
1.	Kuznetsov Vladimir Vladimirovich	+99893 118 06 40	“O‘zbekko‘mir” AJ bosh direktori
Jamoatchilik kengashi o‘rinbosari			
2.	Yakubov Erkin Ollomovich	+99897 477 64 00	Bosh direktorning iqtisod va moliya bo‘yicha o‘rinbosari
Jamoatchilik kengashi kotibi			
3.	Qosimov Xasanboy Muxammadaminbek o‘g‘li	+99833 747 62 12	Ommaviy axborot vositalari va jamoatchilik bilan ishlash ijtimoiy tarmoqlar monitoringi va tahlilini yuritish bo‘yicha mutaxassis
Jamoatchilik kengashi a‘zolari			
4.	Yuldasheva Nargiza Muxtarovna	+99890 951 50 55	Personalni boshqarish va kadrlar tayyorlash boshqarmasi boshli‘gi
5.	Qayumov Abdunazir Mannabovich		Birlashgan kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi
6.	Umarov Sunnatilla Rustamjonovich	+99898 304 00 39	“Ko‘mirta‘minot” MChJ direktori
7.	Dushayev Ne‘matulla Abdivabovich	+99893 380 72 62	Matbuot kotibi - axborot siyosati masalalari bo‘yicha bosh direktorning maslahatchisi
8.	O‘rmonov Davronbek Abdukarimovich	+99894 944 34 54	Xavfsizlik xizmati yetakchi mutaxassisi
9.	Abduraimov Murodjon Uchkunjon o‘g‘li	+99894 694 77 17	Korrupsiyaga qarshi kurashish Komplaens-nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi
10.	Abduraxmanov Davron Burxanjonovich	+99894 924 92 90	Yoshlar ittifoqi raisi
11.	Umarov Atxam Nurmuxamedovich	+99893 387 57 07	Iqtisodiy tahlil va prognozlash bo‘limi boshlig‘i